

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ТИЧА



с. Тича, общ. Котел, ул. „Г. Димитров“ №1, e-mail: dqsticha@uidp-sliven.com

УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР
НА ТП „ДГС ТИЧА“: */П/П/
Заличено обстоятелство на основание
Регламент ЕС2016/679 и чл. 59 ЗЗЛД
(инж. Красимир Николов)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура „Публично състезание“ по ЗОП за възлагане на
обществена поръчка с предмет:

**„Доставка чрез закупуване и монтаж на климатици и
климатични инсталации и гаранционно обслужване, за
срок от 12 месеца”**

2023 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

ГЛАВА ПЪРВА

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“ ПО ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ I – ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II – ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III – ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

РАЗДЕЛ IV – ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ V – УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ VI – КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

РАЗДЕЛ VII – ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VIII – ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ IX – ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

РАЗДЕЛ X - ДРУГИ УСЛОВИЯ

ГЛАВА ВТОРА

КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

ГЛАВА ТРЕТА

ОБРАЗЦИ:

Приложение №1 - ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Приложение №2 - Техническо предложение;

Приложение №3 - Ценово предложение;

Приложение №4 - Проект на договор.

ГЛАВА ПЪРВА

РЕЛ И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“ ПО ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОЛГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

за обществена поръчка с предмет:

„Доставка чрез закупуване и монтаж на климатици и климатични инсталации и гаранционно обслужване, за срок от 12 месеца ”

РАЗДЕЛ I ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложител на настоящата процедура „Публично състезание“ за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Глава двадесет и пета, Раздел II от Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП е ТП „ДГС Тича“. Със Заповед № РД-10-64 от 18.01.2023 г. на Директора на ЮИДП, град Сливен, Директорът на ТП „ДГС Тича“ е упълномощен да организира и проведе настоящата обществена поръчка.

РАЗДЕЛ II ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на поръчката: „Доставка чрез закупуване и монтаж на климатици и климатични инсталации и гаранционно обслужване, за срок от 12 месеца ”.

Предметът на поръчката включва доставка, чрез закупуване, монтаж и гаранционна поддръжка на **1 /брой/ инверторен климатик**, описани по вид и технически характеристики в Техническа спецификация – Приложение №1, неразделна част от настоящата документация.

Доставката ще се осъществи с транспорт и за сметка на Изпълнителя до адреса на Възложителя. Монтажът ще се осъществява от Изпълнителя за негова сметка.

Участниците могат да направят оглед на помещението, в което ще бъде монтиран доставеният климатик, всеки работен ден от 8:00 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч. в присъствието на представител на ТП „ДГС Тича“ в срока, определен за подаване на офертите. Разходите за огледа са за сметка на участниците.

Изпълнителят следва да осигури безплатна гаранционна поддръжка на доставените 1 /един/ брой инверторен климатик в срок не по-малък от 24 (двадесет и четири) месеца. Да извършва ремонт и/или подмяна на дефектно оборудване и/или техника или негов компонент за своя сметка в срок от **не повече от 5 работни дни**, считано от уведомяването от Възложителя за възникналата повреда.

Доставения **1 /един/ брой инверторен климатик** следва да е нов и неупотребяван, да е придружен с гаранционна карта и да отговаря на всички стандарти в Република България, включително по отношение на техническа експлоатация, пожаробезопасност, норми на безопасност и включване към електрическата мрежа.

Доставените артикули трябва да са в оригинална опаковка с ненарушена цялост и придружен с гаранционна карта.

На основание чл. 46, ал. 1 от ЗОП и по преценка на Възложителя по целесъобразност, предметът на настоящата обществена поръчка не е разделен на обособени

позиции. Предмета на поръчката попада в една група доставки съгласно Общия терминологичен речник (CPV) и не включва разнородни дейности, поради което не е целесъобразно същата да бъде разделяна на обособени позиции.

2. Обект на поръчката: доставка.

3. CPV код: CPV- 39717200 – Климатизи.

4. Срок за изпълнение на обществената поръчка: 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

5. Място на изпълнение на обществената поръчка:

Доставката ще се извърши в административната сграда на ТП „ДГС Тича” на адрес: с. Тича, ул. „Г. Димитров“ №1.

6. Срок на валидност на офертите: не по-кратък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни след датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

РАЗДЕЛ III

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Прогнозната стойност на обществената поръчка: 1 500.00лв. (хиляда и петстотин) лева без включен ДДС,

В стойността на поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на поръчката, в т.ч. всички застраховки, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи за изпълнение на поръчката, вкл.

В цената, която Възложителят ще следва да заплати, следва да са включени всички разходи за изпълнение на предмета на договора, монтаж, гаранционна поддръжка, включително разходите за транспорт до мястото на изпълнение на поръчката, както и печалба за Изпълнителя.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако ценовата му оферта надвиши прогнозната стойност на поръчката. Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС.

Артикулите, предмет на обществената поръчка, да се доставят в срок не повече от 15 (петнадесет) работни дни, считано от деня, в който е направена заявката.

Разходите за доставките са за сметка на изпълнителя.

Посочената прогнозна стойност представлява максималния бюджет по обществената поръчка. Офертите на участниците не трябва да надхвърлят максималния одобрен бюджет.

Участниците следва да предложат цена за изпълнение на поръчката, като попълват и подават детайлно ценово предложение.

Цената трябва да бъде посочена в лева, със закръгление до втората цифра след десетичния знак и следва да включва всички разходи във връзка с изпълнението на поръчката.

2. Начин на плащане – Заплащането на доставеният 1 /един/ брой инверторен климатик ще се извърши в 10 /десет/ дневен срок от подписване на двустранен приемо - предавателен протокол, удостоверяващ приемане на доставката без забележки и

представяне на надлежно оформена фактура – оригинал.

Авансови плащания под какъвто и да е предлог не се допускат.

Плащането ще се извършва в български лева, по банков път съгласно посоченото в проекта на договор.

РАЗДЕЛ IV

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача в ЦАИС ЕОП, откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

2. Лицата могат да поискат писмено чрез ЦАИС ЕОП от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка **до 5 дни** преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят публикува на Профила на купувача в ЦАИС ЕОП разясненията в срок **до 3 дни** от получаване на искането, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

3. Съгласно чл. 179, ал. 1 от ЗОП, възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок **до 3 дни** от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Промените се правят еднократно, като обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок **до 7 дни** от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ V

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:

3.1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от НК.

3.2. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 3.1., в друга държава членка или трета страна.

3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата и общината по седалището на възложители и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен, освен ако е допусната разсрочване, отсрочване

или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП;

3.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

3.5. се установи че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща информация, свързана с удостоверяване липсата за основания за отстраняване или изпълнението за критериите за подбор.

3.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Възложителят няма да отстрани от процедурата участник на посоченото в т. 3.8. основание, ако се докаже, че същия не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

3.9. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко 50 на 100 от стойността или обема на договора;

3.10. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането вкл., чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата по възлагане на обществена поръчка.

4. Изискванията по т. 3.1., т. 3.2, т. 3.7 и т. 3.10. се отнасят за лицата които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

5. Лицата за които се отнасят изискванията по т. 4 са съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

7. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено,

е налице някое от обстоятелствата по т. 3.

8. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно заявление за участие или оферта.

10. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10.1. В случай на участник – обединение, което не е юридическо лице трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението, като бъде определен партньора, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

10.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

12. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

- а)** лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б)** лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в)** лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г)** съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а)** притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

13. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

14. Съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОМПИ) – лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

15. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

16. Не се допускат варианти на офертата.

РАЗДЕЛ VI КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят няма изисквания към участниците за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. Икономически и финансови изисквания към участниците:

Възложителят няма изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците.

3. Изисквания и доказателства за технически и професионални способности на участниците:

Възложителят няма изисквания за технически и професионални способности.

РАЗДЕЛ VII ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подаването на офертата за участие означава, че участникът се е запознал с всички условия в документацията и образците на документи към същата, които е длъжен да приеме безусловно.

2. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на предварително обявените от възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

3. Обменът на документи и съобщения между възложители, кандидати, участници и изпълнители на обществени поръчки се осъществява чрез ЦАИС ЕОП.

Документи, свързани с участие в настоящата обществена поръчка, се подават чрез платформата съобразно правилата за нейното използване (<https://app.eop.bg/today>).

4. Съдържание на офертите и изисквания:

Офертите съдържат документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, като се попълват дефинираните от възложителя групи с изисквания, въпроси и пояснения, както следва:

4.1. „Изисквания за лично състояние и критерии за подбор“:

4.1.1. Попълване и представяне на ЕЕДОП

Към офертата участниците подават ЕЕДОП за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

Образца на ЕЕДОП е наличен в електронната преписка на поръчката с посочения предмет.

ЕЕДОП следва да бъде/ат попълнен/и и подписан/и с квалифициран електронен подпис (КЕП) от задължените лица.

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за обществената поръчка и за възложителя.

Част II. Информация за икономическия оператор.

Част III. Основания за изключване.

Част IV. Критерии за подбор.

Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати.

Част VI. Заклучителни положения.

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

- в ЕЕДОП се предоставя информацията, изискана от възложителя, като се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

- участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не ползва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

- участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва

капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица.

- участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите.

- когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

- когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този случай в ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

- когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

- при необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

- когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

- когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като се прилагат:

- а) документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение.

- б) документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Документите, доказващи липсата на основания за отстраняване са посочените в чл. 58 от ЗОП и се представят от участника избран за изпълнител преди сключване на договор за обществена поръчка.

- участникът (икономическия оператор) следва да декларира в еЕЕДОП в Част III „Основания за изключване“, б. „Г“ „Специфични национални основания за изключване“ с [да] или [не] информацията касаеща следните обстоятелства:

а) осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП).

* в случай че представляващият е осъден за престъпления, аналогични на цитираните по-горе в друга държава членка или трета страна, същият е необходимо да посочи изискваната информация.

б) нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).

в) нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).

г) наличие на обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен в изключенията посочени в чл. 4 от същия закон.

д) наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в настоящата процедура.

е) наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

* В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване от посочените по-горе, икономическият оператор следва да посочи в ЕЕДОП предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива. Ако „да“, същият следва да опише предприетите мерки.

* Когато изискванията по буква „а“ и буква „е“ по-горе се отнасят за повече от едно лице и за тях няма различие по отношение на тези обстоятелствата, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, касаеща информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 и наличие на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

4.1.2. Представяне на документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).

4.1.3. Представяне на копие от документ за създаване на обединение (ако е приложимо).

Когато Участникът е обединение, което не юридическо лице се представя копие от документ за създаване на обединението (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка.

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

4.1.4. Прилагане на пълномощно (когато е приложимо). В случай че офертата е подписана от лице, което не е законов представител на участника, следва да бъде приложено сканирано копие на нотариално заверено пълномощно.

4.2. „Техническо предложение“ - попълва се съгласно дефинирания от възложителя образец в Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП).

4.2.1. Участникът следва да прикачи файл с техническо предложение – приложение №2 от документацията съдържащо техническите спецификации и изискванията на възложителя. При техническо предложение, което не отговаря на изискванията на възложителя или неприкачването на файл, участникът ще бъде отстранен.

Представете Вашето предложение за изпълнение на поръчката, изготвено съгласно приложения образец.

4.2.2. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП - участникът отговаря на въпрос тип „Да/Не“, с което при отговор „Да“ декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. При отговор „Не“ е участникът ще бъде отстранен.

4.2.3. При наличие на конфиденциална информация в офертата на участника, същия може да посочи конкретната част/части, която смята за конфиденциална съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП.

4.3. „Ценово предложение“ - попълва се съгласно дефиниранното от възложителя детайлно ценово предложение в ЦАИС ЕОП – приложение №3 от документацията.

Участникът предлага единична и обща цена за артикулите, в лева без ДДС, в която следва да са включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в Техническата спецификация. Ако участника предложи обща цена за изпълнение на поръчката по-голяма от максимално допустимата ще бъде отстранен.

Цените трябва да бъдат посочени в лева, със закръгление до втория знак.

4.4. С подаването на оферта се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

****Забележка:*** *При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Документацията за участие, обявлението за обществената поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>.*

5. Подаване на оферта.

5.1. Обменът на документи и съобщения между възложителя и участници и изпълнители на обществени поръчки се осъществява чрез ЦАИС ЕОП.

5.2. Документите по т. 5.1 се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя.

5.3. Генерираният ключ се съхранява единствено от всеки участник, който следва да декриптира с него документите в платформата, в периода от изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне.

5.4. За участниците, допуснати до етап отваряне на ценови предложения, генерираният ключ се съхранява от всеки участник, който следва да декриптира с него документите в платформата в периода от изпращането на съобщението за отваряне на ценовите предложения до обявените дата и час за тяхното отваряне.

Забележка: Участници, които не са декриптирали документите по т. 5.1 в срока по т. 5.3 или 5.4 се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

6. Разглеждане и оценка на офертите.

6.1. Получените в ЦАИС ЕОП оферти, след декриптирането им от председателя на комисията в публичната преписка на поръчката автоматично се визуализират наименованията, съответно имената, на участниците, включително участниците в обединението, когато е приложимо, както и информация за датата и часа на подаването.

6.2. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на ТП „ДГС Тича“ на адрес: с. Тича, ул. „Г. Димитров“ №1. Посочената дата, час или място могат да бъдат променени от възложителя, като участниците ще бъдат уведомени за промяната чрез „Профила на купувача“ на ЦАИС ЕОП най-малко 48 часа преди новоопределения час, съгласно чл. 53 от ППЗОП.

6.3. Най-малко 24 часа преди датата на отваряне на ценовите предложения участниците ще бъдат уведомени за датата и часа на отварянето чрез автоматично генерирани съобщения в ЦАИС ЕОП. В този срок комисията ще изпрати на участниците резултатите от оценяването на техническите показатели чрез ЦАИС ЕОП, когато е приложимо. Ценовите предложения автоматично се визуализират в публичната преписка на поръчката след декриптирането им от председателя на комисията.

РАЗДЕЛ VIII

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

А. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят в срок до 10 (десет) дни след приключване на работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

2. В решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3-дневен срок от

издаването му.

Б. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- 1.1.** не е подадена нито една оферта за участие.
- 1.2.** всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- 1.3.** първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- 1.4.** са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- 1.5.** поради неизпълнение на някои от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;
- 1.6.** всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- 1.7.** отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- 1.8.** са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- 2.1.** е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;
- 2.2.** има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
- 2.3.** има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- 2.4.** участникът, класиран на първо място:
 - а)** откаже да сключи договор;
 - б)** не изпълни някои от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
 - в)** не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.

4. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 197 и сл. от ЗОП.

В. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно приложения образец) с участника в процедурата, определен за изпълнител.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да:

4.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

4.2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

4.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка;

4.5. представи декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

5. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 4.

6. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

6.1. откаже да сключи договор;

6.2. не изпълни някое от изискванията на т. 4;

6.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

7. Изменение на договор се допуска по изключение само в случаите по чл. 116 от ЗОП.

Г. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, което не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

3. В договора за подизпълнение следва да е включена клауза, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, както и информация за координаторите по изпълнението на

договора с посочени: име, телефон за връзка, факс и ел. адрес.

4. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

5.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

5.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

Д. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора, в размер на **3 % (три процента)** от стойността на договора без включен ДДС.

2. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.

3. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал, парична сума (оригинал на платежно нареждане) или застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на ТП „ДГС Тича“:

IBAN: BG87STSA93000022504949;

BIC: STSABGSF

При БАНКА ДСК

като банковите такси по превода са за сметка на наредителя. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задължения на изпълнителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като парична сума и банкова гаранция същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

5. В случай че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) дни срока за изпълнение на договора.

6. При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

7. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

РАЗДЕЛ IX

ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

3. При непланирано прекъсване на функционирането на ЦАИС ЕОП или на отделна нейна функционалност, необходима за извършване на определени действия от потребителите за повече от 30 минути през последните два часа на изтичане на преклузивен срок за извършване на определено действие, този срок изтича в първоначално определения час в деня, следващ деня на възстановяване работата на ЦАИС ЕОП. В този случай най-късно на следващия ден след нейното възстановяване АОП публикува съобщение за периода на прекъсването, както и списък на поръчките, чиито срокове са променени от ЦАИС ЕОП, на Портала за обществени поръчки, а ако това е невъзможно – на интернет страницата на Министерството на финансите.

4. В случаите по т.3, както и когато сроковете са изтекли по време на непланираното прекъсване, ЦАИС ЕОП променя автоматично определените срокове за:

- получаване на оферти или заявления за участие;
- отваряне на оферти или заявления за участие;
- отваряне на ценовите оферти.

Като ЦАИС ЕОП променя най-ранния засегнат срок, а следващите – съобразно първоначално определената разлика между тях.

5. Когато някой от променените срокове изтича в неприсъствен ден, ЦАИС ЕОП определя първия присъствен ден.

6. Когато в резултат на непланираното прекъсване е засегнат срок за искане на разяснения, Възложителят ще промени сроковете за получаване на оферти или заявления за участие и отваряне на оферти или заявления за участие.

РАЗДЕЛ X

ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за

участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

3. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>.

3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14:00 до 17:00 ч.;
- София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 63 31;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>.

3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/ 811 94 43;
- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедура;
2. Обявлението за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Указанията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;
5. Проектите на договори за изпълнение на поръчката;
6. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

ГЛАВА ВТОРА

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на „**икономически най-изгодната оферта**”. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: **НАЙ-НИСКА ЦЕНА**. Участникът, предложил най – ниска обща цена, образувана от произведението на предложената единична цени умножени по количеството на артикули в ценовото предложени.

Необичайно благоприятни оферти

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят ще изиска подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която трябва да се представи в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Възложителят няма да приеме оферта, когато се установи, че предложените в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Възложителят няма да приеме оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Указания за избор на изпълнител:

Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка. При еднаква предложена най-ниска обща стойност за изпълнение на поръчката без ДДС от двама или повече участници, изпълнителят се определя чрез платформата на случаен принцип, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.